



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۹ صورت جلسه مرداد ۱۳۸۷ (دستور العمل نقل و انتقال کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه)

دستور العمل نقل و انتقالات کارکنان (رسمی - رسمی آزمایشی - پیمانی) موضوع ماده ۲۱

آیین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی زنجان

فصل اول:

ماده ۱- کلیات و تعاریف

- انتقال دائم: عبارت از آن است که کارمند رسمی و یا پیمانی از خدمت این دانشگاه بدون آنکه جریان خدمت وی قطع گردد با حفظ گروه و پایه و پیشینه خدمت خود بخد مت سازمان دیگر مشمول این قانون در آید و یا بالعکس و یا در داخل استان تغییر محل خدمت جغرافیایی از روستا به شهر و از یک شهرستان به شهرستان دیگر صورت پذیرد.

- انتقال موقت: عبارت از آن است که کارمند رسمی یا پیمانی با حفظ ردیف سازمانی و مطابق با آیین نامه ماموریتها به سازمان دیگر و یا بالعکس و یا در داخل استان از یک شهرستان به شهرستان دیگر و یا از روستا به شهر برای مدت محدود موقتاً منتقل می شوند.

ماده ۲ - کمیته نقل و انتقالات دانشگاه:

- به منظور بررسی درخواستهای ارائه شده کمیته ای با ترکیب ریاست دانشگاه (رئیس کمیته) یا نماینده ایشان، معاون پشتیبانی (دبیر کمیته)، معاون بهداشتی، معاون درمان و مدیر نیروی انسانی دانشگاه تشکیل می گردد.

تبصره: جلسه با حضور حد اقل ۴ نفر رسمیت دارد و انتقال متقاضیان منوط به موافقت حداقل سه نفر از اعضای حاضر در جلسه می باشد.

فصل دوم:

شرایط عمومی:

ماده ۳ - متقاضی انتقال بایستی کارمند رسمی و یا پیمانی باشد.

تبصره: انتقال کارمندان قراردادی بصورت دائم و یا موقت ممنوع می باشد.

ماده ۴ - متقاضی انتقال شاغل در دانشگاه حد اقل باید دارای ۸ سال سابقه خدمتی در دانشگاه باشد. نحوه محاسبه مدت مذکور بر اساس محرومیت منطقه محل خدمت بر اساس ضرایب جدول شماره ۲ و بصورت معکوس خواهد

بود. بدیهی است برای منتقلین خارج از دانشگاه در صورت درخواست مجدد برای جابجایی، رعایت سابقه مذکور الزامی است. اجرای قانون تبعیت از همسر در انتقال کارکنان از مشمول این ماده خارج است.

تبصره ۱: مدت طرح نیروی انسانی، سوابق قراردادی، شرکتی و پیام آوران بهداشتی در صورت طی آن در دانشگاه جزء سابقه فرد جهت انتقال محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: مدت ماموریت آموزشی و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه محسوب نمی شود.

ماده ۵ - متقاضیان انتقال به این دانشگاه نباید پیش از ۱۵ سال سابقه خدمت دولتی داشته باشد.

تبصره: در موارد استثنایی با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه سابقه مذکور به مدت ۲۰ سال قابل افزایش می باشد.

ماده ۶ - جلسه کمیته نقل و انتقالات دانشگاه سالانه حداقل دوبار برگزار خواهد گردید.

ماده ۷ - درخواست انتقال باید مطابق فرم پیوست شماره یک این دستورالعمل توسط امور اداری واحدها در اختیار متقاضیان انتقال قرار گیرد تا متقاضی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز فرم مذکور را تکمیل و بانضمام مدارک

مورد نیاز به امور اداری واحدها عودت دهد.

درخواستهای مذکور توسط واحد مربوطه بر اساس مفاد این دستورالعمل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه به معاونت مربوطه ارسال میگردد معاون ذیربط موظف است حد اکثر ظرف ده روز عدم موافقت یا موافقت خود را حسب مورد به ترتیب به متقاضی یا مدیریت نیروی انسانی دانشگاه ارسال نماید. مدیریت نیروی انسانی با هماهنگی دبیر کمیته نسبت به طرح موضوع در کمیته نقل و انتقالات اقدام و نتیجه را اعلام خواهد نمود.

ماده ۸ - امتیازات این بند به شرح زیر می باشد:

- سابقه خدمتی بر اساس ماده ۴ دستورالعمل

- امتیاز این بند بر اساس سابقه خدمتی و بازای هر ماه خدمت در اسن دانشگاه با احتساب ضریب

معکوس منطقه یک امتیاز منظور و محاسبه می شود.

- تاهل ۵ امتیاز.

- فرزند حداکثر ۶ امتیاز (بازای هر فرزند ۲ امتیاز منظور خواهد شد).

- تشویق حداکثر ۵ امتیاز.

(بازای هر تشویق از ریاست دانشگاه و مقام وزارت دو امتیاز، معاونین وزیر یک و نیم امتیاز، معاونین یک امتیاز، روسای شبکه و مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها نیم امتیاز منظور میگردد)

- تبعیت از محل خدمتی همسر حداکثر ۱۰ امتیاز.

(این بند مختص کارکنانی است که محل خدمتی همسر بدون اختیار و بدون تقاضای وی تغییر یافته باشد استعلام از واحد محل خدمتی همسر الزامی است)

- بیماری حداکثر ۱۵ امتیاز (امتیاز دهی این بند توسط پزشک معتمد دانشگاه انجام خواهد شد).

ایثارگری:

- خانواده شهدا: فرزند و همسر شهید هر کدام ۱۵ امتیاز برادر و خواهر شهید هر کدام ۵ امتیاز.
- جانبازان: به ازای هر ۵ درصد جانبازی (در جانبازان دارای کمتر از ۲۵ درصد جانبازی نیم امتیاز و در جانبازان دارای ۲۵ درصد جانبازی و بالاتر به ازای هر ۵ درصد جانبازی یک امتیاز منظور می گردد.
- در وابستگان درجه یک جانبازان از کار افتاده کلی ۵ امتیاز منظور خواهد شد.
- رزمندگان: به ازای هر ماه حضور داوطلبانه در جبهه نیم امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- آزادگان: به ازای هر ۳ ماه اسارت ۱ امتیاز (حد اکثر ۱۵ امتیاز)
- تبصره حداکثر امتیازات مربوط به ایثارگری ۲۰ امتیاز خواهد بود.

ماده ۹- امتیازات منفی به شرح ذیل خواهد بود.

- بازای هر بار محکومیت قطعی در هیات رسیدگی به تخلفات (در صورت که پیش از ۵ سال از تاریخ محکومیت سپری نشده باشد) هر بار ۵ امتیاز (حداکثر ۲۰ امتیاز منفی)
- توبیخ کتبی با درج در پرونده ۳ امتیاز منفی (حداکثر ۱۰ امتیاز) و تذکر کتبی یک امتیاز منفی حداکثر ۵ امتیاز.

ماده ۱۰- برای استفاده بهینه و تخصصی از نیروها در سمت های مدیریتی و پزشکان متخصص درخواست انتقال این افراد با تقاضای معاون مربوطه و ارائه مستندات و استدلالهای کافی با تأیید کمیته اقدام می گردد.

ماده ۱۱- متقاضیان انتقال از سایر دستگاهها به این دانشگاه (ورودی) در صورت موافقت کمیته بدواً بمدت ۶ ماه مامور به خدمت می گردند که پس از رضایت از نحوه خدمتی در خصوص انتقال موقت متقاضی اقدام لازم صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۲- متقاضیان انتقال از سایر دستگاهها به این دانشگاه نباید دارای سابقه محکومیت در هیات رسیدگی به تخلفات اداری سازمان مربوطه باشد.

ماده ۱۳- انتقال متقاضیان منوط به وجود ردیف سازمانی بلا تصدی و با رعایت شرایط احراز مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل می باشد.

ماده ۱۴- در موارد امتیازات مساوی بین متقاضیان اولویت با تشخیص کمیته خواهد بود.

این دستورالعمل به تجویز ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی و اجتماعی و فرهنگی کشور در جلسه مورخه ۸۷/۴/۳ هیأت امنای دانشگاه مشتمل بر ۱۴ ماده و ۵ تبصره به تصویب رسید.